



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 1762 - 7
01.11.2016. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе
Управа за традицију стандард и ветеране,
Немањина бр. 15, Београд

**Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница
отаџбине**

(члан 35. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник Републике
Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 11/2016

Октобар 2016. године

На основу члана 35. став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 1762-4 од 31.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1762-5 од 31.10.2016. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку добара - ЈН број 11/2016 – Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	стр. 4. до стр. 5.
II	Врста, количина добара, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	стр. 6. до стр. 23.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 24. до стр. 31.
IV	Критеријуми за доделу уговора	стр. 32. до стр. 33.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	стр. 34. до стр. 52.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 53. до стр. 69.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите према датим упутствима.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту Наручилац).

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и то путем поште, електронске поште, телефаксом и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересована лица у вези начина припреме понуде за предметну јавну набавку комуникацију врше искључиво писаним путем, на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом Конкурсном документацијом Тражени информације и појашњења Конкурсне документације понуђачима се неће давати путем контакт телефона.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења, такође објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.nabavke.mod.gov.rs.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара у складу са чланом 35. став 1. тачка 2. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** Добра – Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине.

(4) **Комуникација у поступку јавне набавке**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

(5) **Контакт:**

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник
- mail адреса: dragana.stepic@mod.gov.rs
- телефакс: 011/3000-310 и 011/3000-316.
- радно време Наручиоца: радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 10.00 часова дана 28.11.2016. године.**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, **дана 28.11.2016. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особе које присуствују отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Након поступка отварања понуда спровешће се поступак преговарања са законским заступницима понуђача или овлашћеним лицима.

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке, број 11/2016 су добра – Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине.

Значка војнику на добровољном служењу војног рока је врста војне значке додељује се војнику након завршетка добровољног служења војног рока у Војсци Србије за допринос заштити и јачању система одбране Републике Србије.

Захвалница војнику на добровољном служењу војног рока – Захвалница отаџбине додељује се као знак захвалности војницима након завршетка добровољног служења војног рока у Војсци Србије а поводом прославе државних и војних празника.

Ознаке из Општег речника набавке:

35123400 - Идентификационе значке

22000000 – Штампани материјал

2.2. Партије

Набавка је обликована у две следеће партије:

- *Партија I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока,*
- *Партија II – Захвалница отаџбине*

II ВРСТА, КОЛИЧИНА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

(1) ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке, ЈН број 11/2016 су добра: **Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине** по следећим врстама:

- 1) **Значка војнику на добровољном служењу војног рока,**
- 2) **Захвалница отаџбине**

(2) КОЛИЧИНА ДОБРА

Предмет јавне набавке, ЈН број 11/2016 у преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем јавног позива по партијама су следећа добра:

Ред. бр.	Назив партије добара	Јед. мер	количина
Партија I - Значка војнику на добровољном служењу војног рока			
1.	Значка војнику на добровољном служењу војног рока	комад	10.000
Партија II - Захвалница отаџбине			
1.	Захвалница отаџбине	комад	10.000

(3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија I – ЗНАЧКА ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА

Значка војнику на добровољном служењу војног рока представља посебно војно признање, које се састоји од значке и пригодне кутије у коју је значка смештена.

ИЗГЛЕД, ДИМЕНЗИЈЕ И КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗНАЧКЕ ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА И КУТИЈЕ ЗА ЗНАЧКУ

Значка се израђује техником пластичне деформације у хладном стању од легуре бакра (томбак, CuZn 10), нако чега се поступком галванизације превлачи слојем сребра и патинира.

Значка има облик елипсе. Спољне димензије значке су 50 x 45 mm. Дебљина значке је сса 3 mm. Аверс значке представља хералдичка композиција чију основу чини овални штит димензија 42,5 x 34,5 mm положен на лоровов венац. Овални штит је оивичен прстеном на чијем горњем делу је словима исписано „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“ (фонт „Ariel“, ћирилица), а у доњем делу: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ (фонт „Ariel“, ћирилица). Стилизовани приказ знака Војске Србије позициониран је у пољу овалног штита преко којег се налази силуета војника висине 30 mm (од доње ивице до врха капе) у теренској униформи који поздравља руком у месту. Иза војника се види крст са четири оцила од којих је један делимично прекривен десном руком војника. Поље са силуетом војника, крстом и четири оцила облика је елипсе, димензија 35 x 27 mm.

На реверсу значке је налази се текст „ДОБРОВОЉНО СЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА“ (у два реда, фонт „Ariel“, ћирилица) и година служења са тачком (трећи ред, фонт „Ariel“, ћирилица).

На слици 1. дат је приказ идејног решења изгледа значке војнику на добровољном служењу војног рока.



Слика 1. Идејног решења изгледа Значке војнику на добровољном служењу војног рока

Димензије Значке војнику на добровољном служењу војног рока, дате су на слици 2.

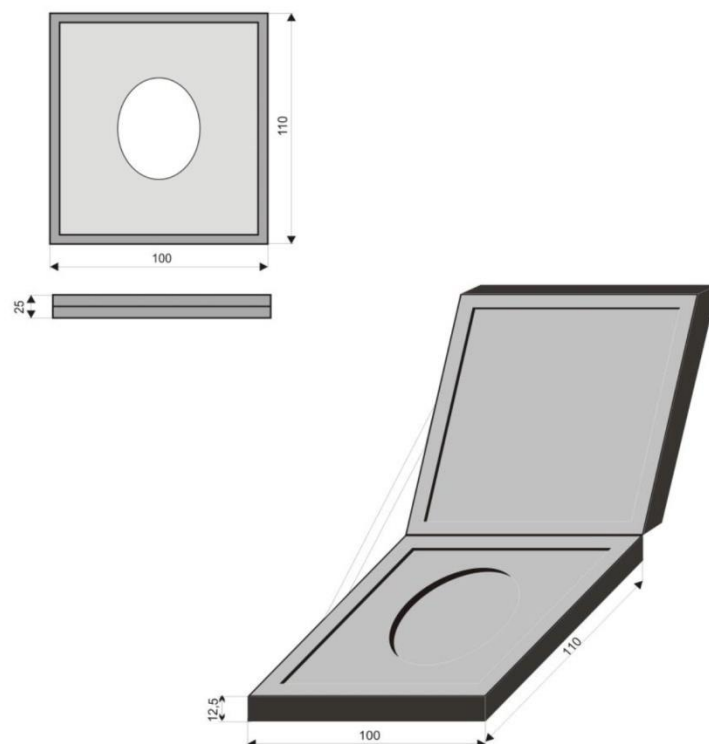


Слика 2. Димензије аверса и реверса Значке војнику на добровољном служењу војног рока

Пригодна кутија за значку

Пригодна кутија је следећих димензија 100 x 110 x 25 mm, минимално и конструктивно је подељена у два дела и израђује се од материјала који естетски и функционално одговара признању које се додељује. Кутија је обложена тамноплавим пресвлагним материјалом. У поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле, а веза горњег и доњег дела кутије остварена је траком беле боје ширине 5 mm. У средини доњег дела налази се лежиште елипсоидног облика довољно да се смести значка војнику на добровољном служењу војног рока димензија сса 50 x 45 mm.

На слици 3. дат је приказ идејног решења изгледа кутије за значку, са димензијама.



Слика 3. Идејног решења изгледа кутије за значку, са димензијама

Напомена:

Толеранција на све димензије $\pm 5\%$.

Партија II - ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ

Захвалница за војника на добровољном служењу војног рока – захвалница отаџбине (у даљем тексту: Захвалница отаџбине) састоји се од обрасца захвалнице и пригодне декоративне фасцикле у којој је смештена.

а) Образац захвалнице отаџбине

Захвалница за војника на добровољном служењу војног рока – захвалница отаџбине (у даљем тексту: захвалница) израђује се на заштићеној хартији.

Образац Захвалнице отаџбине израђује се на заштићеној хартији 200 gr/m². Захвалница је формата 420 x 290 mm, а на њој у позадини доминира стилизовани приказ грба Војске Србије.

б) Пригодна декоративна фасцикла

Пригодна декоративна фасцикла за захвалницу у коју се ставља образац захвалнице израђује се на декоративној хартији 300 gr/m² +/- 10%. Формат фасцикле је 430 x 295

mm.

Прецизније димензије обрасца захвалнице и фасцикле за захвалницу дате су у даљем тексту.

ИЗГЛЕД, ДИМЕНЗИЈЕ И КАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАСЦА ЗАХВАЛНИЦЕ И ФАСЦИКЛЕ ЗА ЗАХВАЛНИЦУ

Захвалница отаџбине и пригодна декоративна фасцикла за захвалницу.

1. Захвалница отаџбине

На слици 1. дат је приказ идејног решења изгледа захвалница за војника на добровољном служењу војног рока – захвалница отаџбине.



Аверс Захвалнице отаџбине

Реверс Захвалнице отаџбине

Слика 1. Идејно решење изгледа Захвалница отаџбине

На аверсу захвалнице налазе се следећи елементи: Мали грб Републике Србије, поље које симулира боје државне заставе Републике Србије, текст у два реда: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“ „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ И ВОЈСКА СРБИЈЕ“ (фонт „Resavska BG“ regular, 17 pt), текст „ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ“ (цртана слова), и пригодан текст „ЗА ДОБРОВОЉНО СЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ И ДОПРИНОС ЗАШТИТИ И ЈАЧАЊУ СИСТЕМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Resavska BG“ regular, 25 pt), којим се исказује захвалност. Испод текста, ослабљеног интензитета у позадини, налази се линијски цртеж грба Војске Србије. На дну грба апликује се високосигурносни дифракциони оптичко-варијабилни елемент, кружног облика, пречника

26,5 мм, а у центру је позициониран Мали грб Републике Србије, са кружним ознакама, исписаним ћирилицом 'СРБ' и латиницом 'SRB' које се наизменично понављају (кинеграм). Толеранција при апликовању овог елемента, у односу на обод печата, у свим правцима, је +/-1 мм. Изнад пригодног текста којим се исказује захвалност, исписују се следећи подаци: име, име родитеља и презиме војника (фонт „Resavska BG“ bold italic, 30 pt), број војне поште и место у којем је служио војни рок (фонт „Resavska BG“ regular, 20 pt). У доњем делу, на средини обрасца, налази се место за печат, лево од печата линија за датум и место издавања захвалнице, а десно линија за уписивање чина, имена и презиме надлежног старешине. Испод ових линија налази се графички елемент који представља визуелни идентитет Војске Србије, а заснива се на симболици четири оцила (црвене боје) и нумерација захвалнице (фонт „Resavska BG“ bold, 16 pt).

Толеранција при дигиталној персонализацији свих података је +/-1,5 mm.

Са леве стране захвалнице се налази сива трака са текстом заклетве: „ЗАКЛИЊЕМ СЕ СВОЈОМ ЧАШЋУ, ДА ЋУ ЧУВАТИ И БРАНИТИ НЕЗАВИСНОСТ, СУВЕРЕНОСТ И ТЕРИТОРИЈАЛНУ ЦЕЛОВИТОСТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Helvetica neue“ condensed bold, 15 pt). Са десне стране захвалнице се налази трака штампана специјалном, сигурносно миридесцентном бојом са убушеним текстом „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Helvetica neue“ condensed bold, 35.5pt) и заједничким графичким елементом који представља визуелни идентитет Министарства одбране и Војске Србије.

Толеранција при штампи иридесцентне боје је +/-0,3 mm.

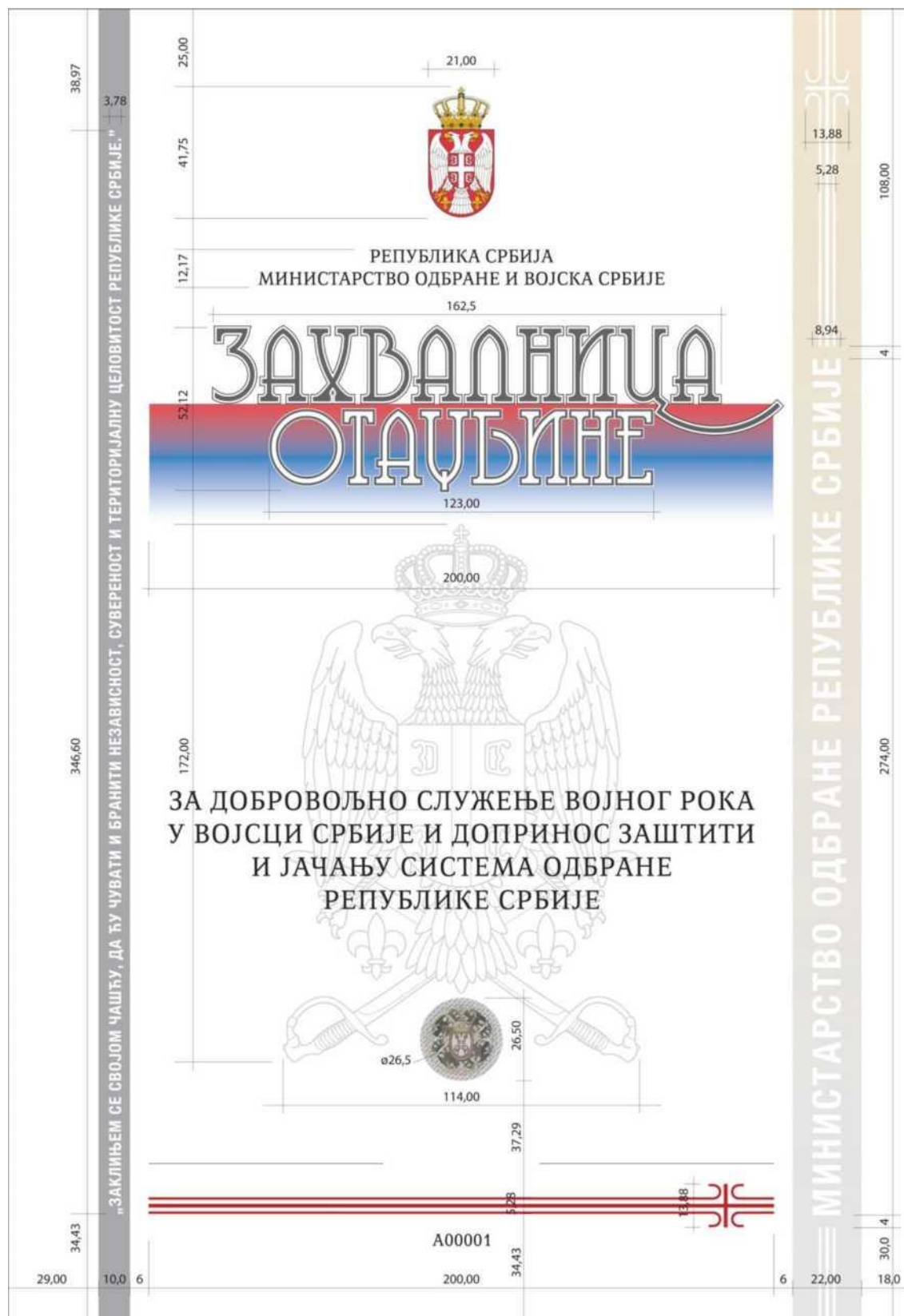
Реверс захвалнице садржи: линијски приказ грба Војске Србије (ослабљеног интензитета у позадини текста), наслов: „ЗАКЛЕТВА“ (црта наслова) и текст заклетве: „ЗАКЛИЊЕМ СЕ СВОЈОМ ЧАШЋУ, ДА ЋУ ЧУВАТИ И БРАНИТИ НЕЗАВИСНОСТ, СУВЕРЕНОСТ И ТЕРИТОРИЈАЛНУ ЦЕЛОВИТОСТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Resavska BG“ regular, 22 pt), који се изговора приликом полагања војничке заклетве.

Заштитни елементи на захвалници:

- Заштићена хартија са влаканцима;
- Сигурносна иридесцентна боја;
- Дифракциони оптичко-варијабилни елемент;
- Нумерација црном бојом од словне ознаке „А“ и пет варијабилних карактера;
- Наменски исцртана слова текстова „ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ“ и „ЗАКЛЕТВА“.

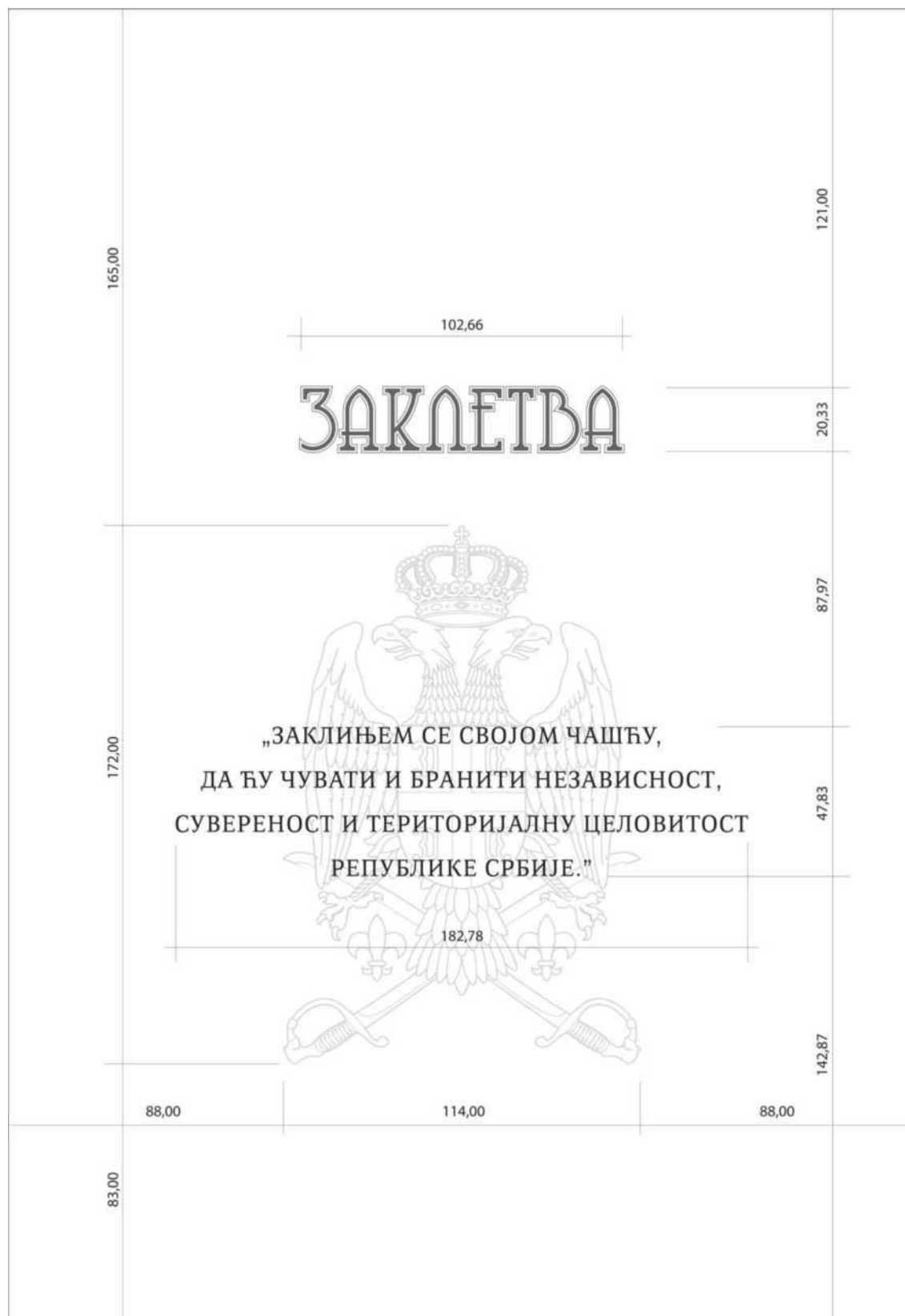
Димензије захвалнице дате су на слици 2.

ДИМЕНЗИЈЕ АВЕРСА ЗАХВАЛНИЦЕ ОТАЏБИНЕ



Слика 2. Димензије аверса Захвалнице отаџбине

ДИМЕНЗИЈЕ РЕВЕРСА ЗАХВАЛНИЦЕ ОТАЏБИНЕ

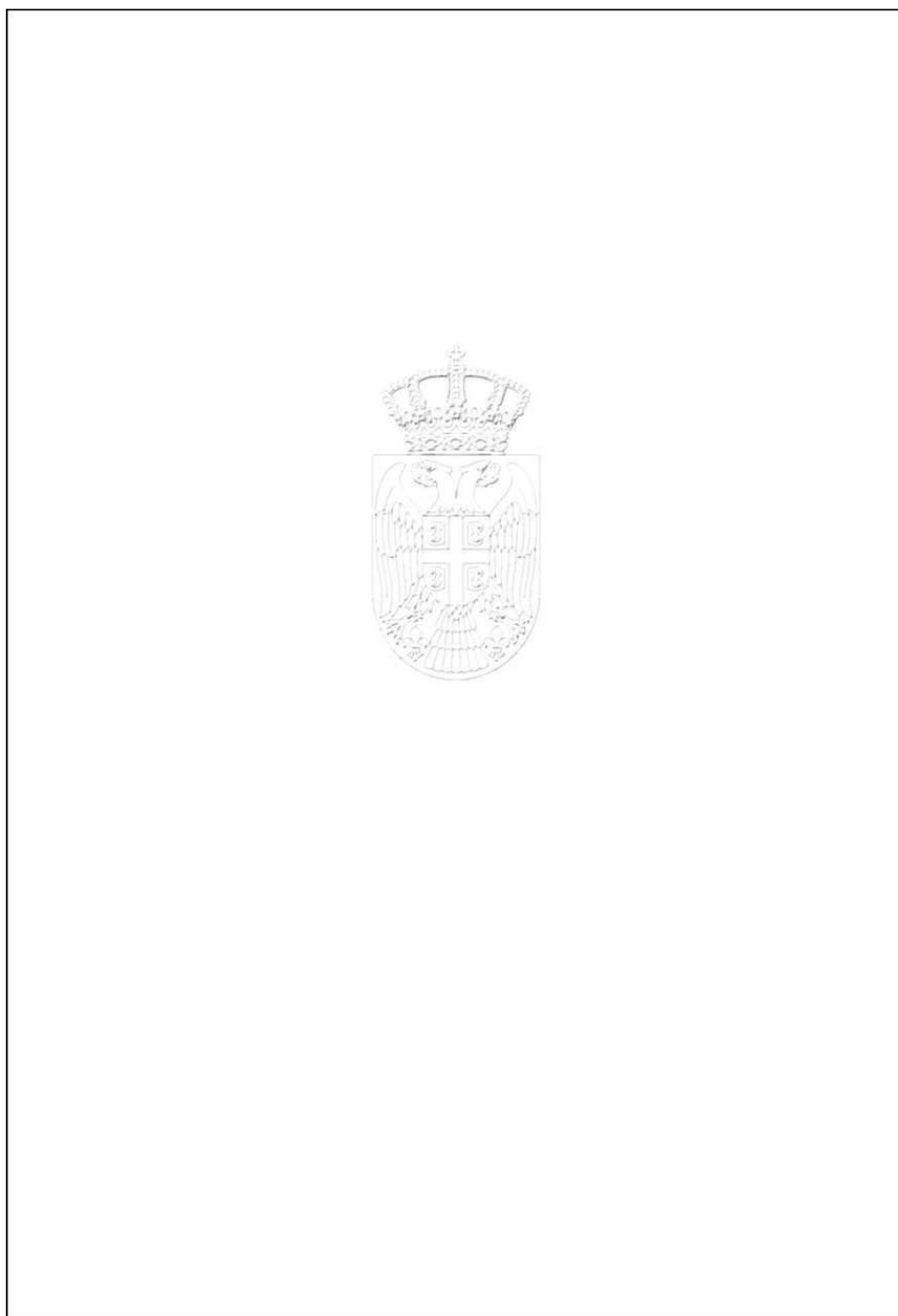


Слика 3. Димензије реверса Захвалнице отаџбине

Фасцикла у коју се ставља образац захвалнице израђује се на декоративној хартији 300 гр/м2 +/- 10%. Формат фасцикле је 430 x 295 mm. Фасцикла садржи блинддрук (суви жиг),

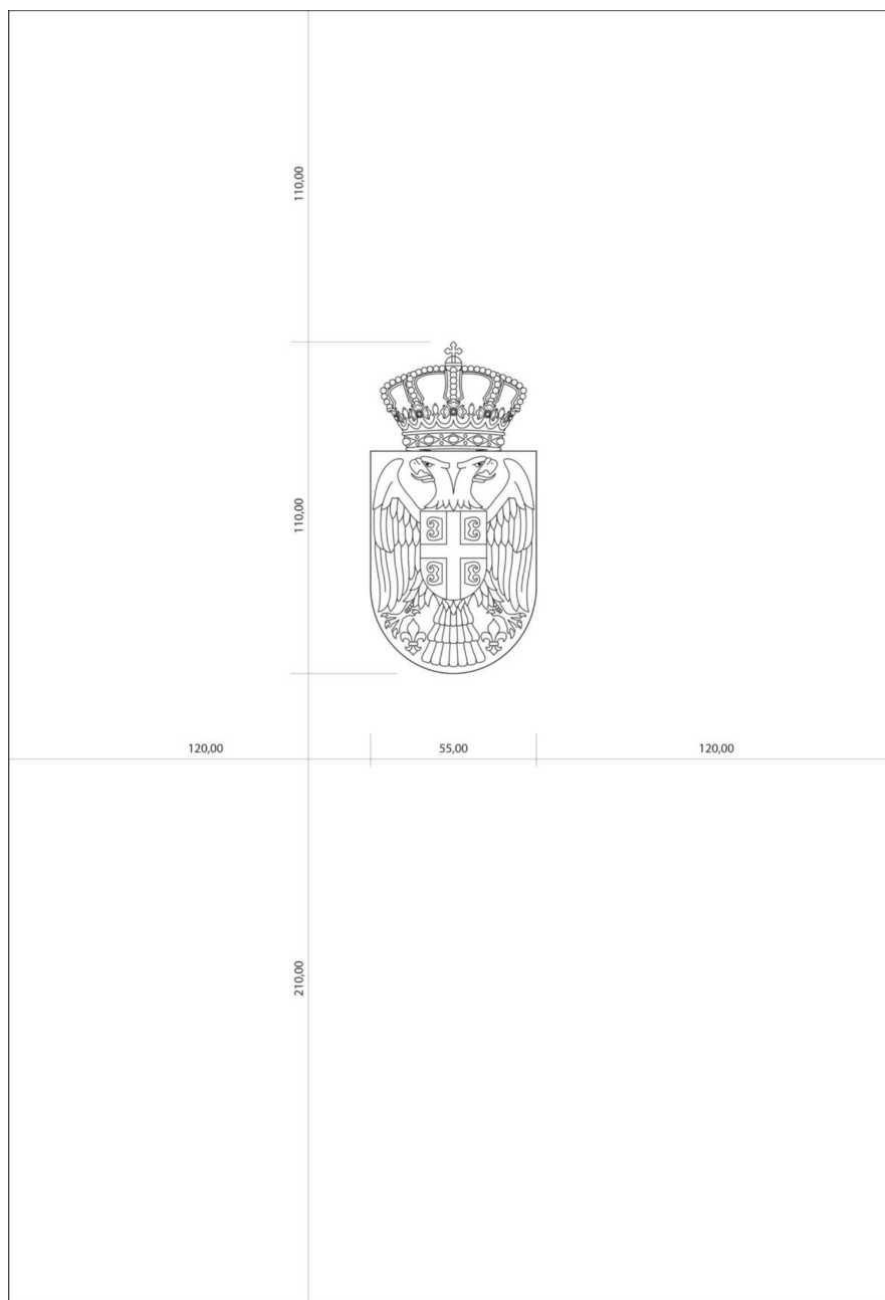
са мотивом – Мали грб Србије, димензије 55 x 110 mm. Грб је позициониран хоризонтално по средини фасцикле, а удаљен од врха 110 mm. Толеранција при штампи сувог жига је +/- 0,4 mm.

На слици 4. дат је приказ идејног решења изгледа Захвалнице отаџбине.



Слика 4. Идејно решење изгледа аверса фасцикле за Захвалницу отаџбине.

На слици 5. дате су димензије аверса пригодне фасцикле за Захвалницу отаџбине.



Слика 5. Димензије аверса пригодне фасцикле за Захвалницу отаџбине

4) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Понуђач којем буде додељен уговор (у даљем тексту: Додављач) обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Партија I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока

Уговорена добра из **Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока** морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет која је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Овера узорака за добра из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је бесплатна и врши се органолептички.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од **30 (тридесет) дана од дана закључења уговора**, достави узорке добара. Добављач је дужан да достави **узорак** на оверу на оверу у Војнотехнички институт у Жаркову (у даљем тексту: ВТИ СМР МО), која ће се вршити на основу званичног дописа Добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају. **Узорак чине 2 (две) јединице уговорених добара.**

Консултације у вези са поступком овере узорака добављач може да обави сапредставницима Одсека за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО, путем контакт телефона 011/2051-699 или 011/2051-551, телефакс 011/2508-474.

Приликом овере узорака Добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разложима за одбијање је **највише 5 (пет) дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а Добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО дужан да достави Наручиоцу и Добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета Добављачу се даје накнадни рок од 10 (десет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу уз званични допис Добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1, у којем морају да се наведу датум достављања коригованих узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Уколико Добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, Наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Уколико Добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају **у обавези је да за трећи покушај овере узорака тражи сагласност од Наручиоца-Управе за ТСВ СЈР МО за накнади рок од 10 (десет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.**

Једна јединица оверених узорака враћа се Добављачу за серијску производњу и квалитативни пријем и исти је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и да их

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

чува најмање 2 (две) године, после реализације уговора. Друга јединица оверених узорка остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО.

Одсек за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО има обавезу да достави обавештење Наручиоцу - Управи за ТСВ СЛР МО о евентуалном враћању на дораду истих или коначном одбијању овере узорка због његових недостатака (са таксативно наведеним недостацима узорка), **службеним путем и путем телефакса 011/3000-316.**

Партије II – Захвалница отаџбине

За добра из **Партије II – Захвалница отаџбине** Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључивања уговора достави визелни изглед припреме за штампу у PDF формату електронским путем на е-mail: utsv@mod.gov.rs, ради провере од стране овлашћеног представника/Комисије Наручиоца.

Овлашћени представник/Комисија Наручиоца је обавезна да у року од **10 (десет) дана** достави обавештење о прихватању припреме за штампу или евентуалну примедбу електронским путем на е-mail Добављача, а Добављач је дужан да након тога у року од **10 (десет) дана** од дана пријема обавештења евентуалним примедбама, упуту исправку визуелног изгледа припреме за штампу у PDF формату електронским путем на е-mail Наручиоца: utsv@mod.gov.rs ради реализације поновне контроле визелног изгледа извршене припреме за штампу.

Овлашћени представник/Комисија Наручиоца је обавезна да у року од **5 (пет) дана** достави обавештење о прихватању измењене припреме за штампу или евентуалну примедбу на е-mail Добављача.

Уколико је провера визелног изгледа припреме за штампу дуже трајала, а Добављач је припрему за штампу у PDF формату доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је провера припреме за штампу дуже трајала.

Уколико се Добављачу ни у другом покушају не прихвати припрема за штампу, Наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај измене припреме за штампу не утиче на продужетак рока испоруке.

5) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТАТА

- **Квалитативни пријем добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара из Партије I и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама и овереним узорцима.

Добављач има обавезу да, у року од **5 (пет) дана** пре него што добра буду спремна за квалитативни пријем обавести ВКК СМР МО и Наручиоца о дану и часу када ће према његовој процени, **добра бити спремна за квалитативни пријем.**

Контролу производње и квалитативни пријем за сва добра врши ВКК СМР МО у сарадњи са представником Наручиоца у складишту Добављача на основу оверених узорака и техничких карактеристика (спецификација) у року од **5 (пет) дана** од дана када су **уговорена добра** припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Проверавач/тим проверавача врши/е и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је Добављач обавезан да им у року од **5 (пет) дана** од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета, планом контроле и планом контролисања. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом Добављач може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-488).

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број: 011/2505-880 или на e-mailom на адресу vykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, укупну количину добара по траншама која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља Наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

Уколико проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши/е квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава/ју Добављача и Наручиоца са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

За уговорена добра ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана ВКК СМР МО и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују уговорне стране.

Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Добављач.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за уговорена добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 100	0,5	0,5
2.	од 101 до 500	1	1
3.	од 501 до 1000	2	2

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

4.	од 1001 до 2000	3	3
5.	од 2001 до 3000	4	4
Један узорак чине две јединице производа			

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Контра узорци остају на чувању код Добављача, који је у обавези да их чува до истека уговореног гарантног рока.

Лабораторијска провера квалитета предметног добра врши се из готових производа и подразумева проверу квалитета према техничким спецификацијама из уговора. Добављач се обавезује да произведену количину добара увећа за број узорака из табеле. Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку Добављача. **Налаз лабораторије у I степену, треба бити донет у року не дужем од 5 (пет) дана.**

Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

У случају кад нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Налаз лабораторије у II степену, треба бити донет у року не дужем од 5 (пет) дана.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом. Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Добављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да контролном органу Наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО видно обележава са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. **Решење се доноси у року од 5 (пет) радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.**

Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Добављача и Наручиоца са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Наручиоцу, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране наведеног надлежног контролног органа Наручиоца.

Уколико дође до дефинитивног одбијања свих добара или једног дела истих, Додављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине.

- **Квалитативни пријем добара из Партије II – Захвалница отаџбине**

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара из Партије II и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким карактеристикама (спецификацијама) и прихваћеном визуелном изгледу припреме за штампу.

Додављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца писано телефаксом на број: 011/3000-316 или на е-маилом на адресу utsv@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, укупну количину добара по траншама која ће бити припремљена за квалитативни пријем.

Контролу производње и квалитативни пријем за сва добра врши Комисија Наручиоца у складишту Додављача на основу прихваћеног визуелног изгледа припреме за штампу и техничких карактеристика (спецификација) у року од **5 (пет) дана** од дана када су **уговорена добра** припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Комисија Наручиоца врши и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је Додављач обавезан да им у року од **5 (пет) дана** од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета, планом контроле и планом контролисања.

Додављач има обавезу да, у року од **5 (пет) дана** пре него што добра буду спремна за квалитативни пријем обавести Наручиоца о дану и часу када ће према његовој процени, **добра бити спремна за квалитативни пријем.**

Додављач се обавезује да Комисији Наручиоца, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Комисија Наручиоца је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и **већи број припремљених добара за испоруку.**

Додављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Додављач је у

обавези да Комисији Наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.

Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране Комисије Наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, Комисија Наручиоца видно обележава са одговарајућим печатом.

- **Квантитативни пријем добара**

Добављач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса Наручиоца и контакт телефона крајњег примаоца, најави, **најмање 3 (три) дана** пре него што уговорена добра буду спремна за квалитативни пријем.

Крајњи прималац је Војна пошта 2289 Београд, а лице за контакт: старији водник I класе Мицковић Јовица, контакт телефони: 011/2064-078 или 066/8720559.

Квантитативни пријем свих добара из Партије I и Партије II врши Комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник Наручиоца у присуству овлашћеног представника Добављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО за добра из **Партије I**, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег примаоца). Отпремницу Добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата Наручиоца за добра из **Партије II**, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег примаоца). Отпремницу Добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Комисија крајњег примаоца је дужна да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

Испорука свих добара се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач. Врсту превоза одређује Добављач.

(6) МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке је Београд, у ул. Јована Маринковића бб Београд - Војна пошта 2289 Београд.

Рок испоруке се одређује на два начина:

I Испорука по траншама

Испорука за укупно 7.532 комада добара из Партије I и за укупно 7.532 комада добара Партије II, врши се у следећих пет транши:

Прва транша: рок испоруке је 100 (сто) дана од дана закључивања уговора за следећа добра:

- 1.111 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2011. на реверсу значке).
- 1.111 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Друга транша: рок испоруке је 130 (стотридесет) дана од дана закључивања уговора за следеће добра:

- 1.105 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2012. на реверсу значке).
- 1.105 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Трећа транша: рок испоруке је 160 (стошездесет) дана од закључивања уговора за следећа добра:

- 1.081 комад добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2013. на реверсу значке).
- 1.081 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Четврта транша: рок испоруке је 200 (двеста) дана од закључивања уговора за следећа добра:

- 1.852 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године – 2014. на реверсу значке).
- 1.852 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Пета транша: рок испоруке је 260 (двеста шездесет) дана од закључивања уговора за следећа добра:

- 2.383 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2015. на реверсу значке).
- 2.383 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Наручилац ће приликом закључивања уговора за наведених 7.532 комада добара Партије II - Захвалница отаџбини потребне податке који требају бити уписани на аверсу предметних Захвалница, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) *поглавље II тачка 3. Конкурсне документације.*

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

II – Испорука по захтеву Наручиоца

Испорука за преосталу количину од 2.468 комада добара из Партије I и за преосталу количину од 2.468 комада добара Партије II одређује се испорука по захтеву Наручиоца и то на следећи начин:

Испорука преосталих 2.468 комада добара из Партије I и 2.468 комада добара из Партије II извршиће се у року од 15 дана од дана подношења захтева Наручиоца, стим да укупна количина по једном захтеву не може прећи 500 комада добара из Партије I и из Партије II.

Наручилац ће приликом достављања захтева за испоруку преосталих 2.468 комада добара из Партије I доставити податке о потребном броју комада добара и ознаку године службовања (2016. или 2017. или 2018. година), која треба бити уписана на реверсу предметних значака, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) *поглавље II тачка 3. Конкурсне документације.*

Наручилац ће приликом достављања захтева за испоруку преосталих 2.468 комада добара из Партије II доставити потребне податке који требају бити уписани на аверсу предметних захвалница, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) *поглавље II тачка 3. Конкурсне документације.*

Крајњи рок испоруке за напред наведена преостала добра је најкасније до 01.11.2017. године.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

(7) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

За испоручена добра из Партије I, Додављач даје гаранцију од најмање **24 (двадесетчетири) месеца** а за добра из Партије II Додављач даје гаранцију од **најмање 6 (шест) месеци**, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења на испорученим штампаним добрима, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице Додављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника о недостатцима добара.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Додављач није испоручио.

Ако се након испоруке добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, Наручилац ће доставити Додављачу писану рекламацију путем телефакса. Потврду пријема рекламације Додављач ће извршити у року не дужем од 2 (два) дана.

Додављач је дужан да у року од **15 (петнаесет) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака.

Уколико Додављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Додављач у обавези да надокнади Наручиоцу.

(8) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта. Тако упакована предметна добра слажу се у одговарајуће картонске транспортне –амбалажне кутије до 100 (сто) комада.

Транспортне-амбалажне кутије се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржавати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

На ужој страни транспортне-амбалажне кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место Додављача;
- назив добара,
- број уговора,
- количина,
- просечна бруто маса кутије и
- година производње.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно; за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину.	За правна лица: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину са приложеним доказом о разврставању; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2015. годину. За предузетнике: • Биланс успеха за 2015. годину; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2015. годину.
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним пословним капацитетом;	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним техничким капацитетом који подразумева за добара из Партије I следеће: Погон за производњу кованог добра треба да се одликује потпуном производном аутономношћу и техничком опремљеношћу. Погон за ковање предметног добра: поред остале опреме треба да садржи и пресу за ковање поступком пластичне деформације у хладном стању максималном силом од 3600 KN. Машинска радионица треба да поседује: копир-редуцир-глодалица, електроерозион обрада метала, стругови, рендисалке, брусилице, бушилице и сл. Радионица за термичку обраду метала треба да поседује: вакумску пећ за каљење у заштитној атмосфери, електроотпорна пећ за опуштање са системом мешања топлог ваздуха. Радионица за отискивање алата треба да поседује хидрауличне пресе номиналне силе од 2500-6300 KN за отискивање откивка. Радионица за полирање метала треба да поседије: двострано полирбрусну машину и да се у ротационом и вибрационом бубњу врши пескарење. Да располаже довољним техничким капацитетом који подразумева за добара из Партије II следеће: Опремену за електронску графичку припрему и дизајна предметног добра опрему за наношење апликативног медија (кинеграм).	• Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач); • одговарајући доказ о власништву или закупу пословног простора; • одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора и • одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним кадровским капацитетом који подразумева да за израду предметног добра из Партије I потребно је поред осталих буде ангажован стручан кадар, а које представља: – стручно лице за дизајн и израду модела, два инжењера машинске и два инжењера метарлушке струке за - израду алата, ковање, хемијску припрему, галванизацију, контролу квалитета. – Понуђач је дужан да одреди лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза. Да располаже довољним кадровским капацитетом који подразумева да за израду предметног добра из Партије II потребно је поред осталих буде ангажован стручан кадар а које представља графички дизајнер и стручно лице за наношење апликативног медија (кинеграма); Понуђач је дужан да одреди лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза.	• копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар; • копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Поред наведене изјаве потребно је да понуђач достави доказе о испуњености додатних услова- документацију наведену у табели.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ**

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значака војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- *чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно.*
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које спроводи или је спроводио.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
 - Физичко лице:** Није применљиво.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину; - За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину са приложеним доказом о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2015. годину.
Доказ за Предузетнике:	- Биланс успеха за 2015. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2015. годину.
Доказ за Физичко лице:	Није применљиво.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

2) Да располаже довољним **пословним капацитетом**;

ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

3) Да располаже довољним **техничким капацитетом**;

- Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач);
- одговарајући доказ о власништву или закупу пословног простора;
- одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора;
- одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава.

У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона Наручилац ће извршити контролу (увид) код Додављача, односно његовог подизвођача.

4) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**;

- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар за добра из Партије I: стручно лице за дизајн и израду модела, два инжењера машинске и два инжењера метарлушке струке за - израду алата, ковање, хемијску припрему, галванизацију, контролу квалитета.
- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар за добра из Партије II: графички дизајнер и стручно лице за наношење апликативног медија (кинеграма);
- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе,

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС", број 33/13).

У том случају Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Елементима уговора о којима ће се преговарати начин преговарања

Елементима уговора о којима ће се преговарати су:

- **цена,**
- **рок испоруке и**
- **гарантни рок**

у оквиру рокова одређених Конкурсном документацијом.

Начин преговарања:

Преговарање ће се извршити у једном кругу, односно фази са понуђачима по редоследу пристизања њихових понуда.

4. Једнаке понуде

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (*Образац 1*);
- 2) Образац структуре цене (*Образац 2*);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац 5*);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом Конкурсном документацијом (*Образац 6*);
- 6) Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима из конкурсне документације (*Образац 7*);
- 7) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (*Образац 8*);
- 8) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА (доставља се уз понуду) (*Образац 9*) и
- 9) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року– МЕНИЦЕ (*Образац 11*).

ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- 1) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла (доставља се приликом закључивања уговора (*Образац 10*) и
- 2) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року (доставља се приликом испоруке добара) (*Образац 12*).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке **ЈН број 11/2016 – Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине за добра из Партије** _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара, *ЈН број 11/2016 – Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине*, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке добара** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
	<i>Податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из Конкурсне документације</i>	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН број 11/2016 – су добра Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине понуда за добра из Партије

Укупна цена без ПДВ-а за добра из Партије I	
Укупна цена без ПДВ-а за добра из Партије II	
Укупна цена са ПДВ-ом за добра из Партије I	
Укупна цена са ПДВ-ом за добра из Партије II	
Рок и начин плаћања: Плаћање се врши авансно - уплатом 100% бескаматног аванса на рачун Додављача, а након обостраног потписивања уговора и достављања одговарајућих докумената.	Рок плаћања је _____ дана (не може бити краћи од 10 дана) од дана достављања комплетне документације за исплату аванса.
Рок важења понуде	Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде (најмање 90 дана).
<u>Рок испоруке по траншама:</u> ➤ за предметна добара из Прве транше: рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 100 (сто) дана од дана закључивања уговора. ➤ за предметна добара из Друге транше: рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 130 (стотридесет) дана) од дана закључивања уговора. ➤ за предметна добара из Треће транше: рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 160 (стошездесет) дана од закључивања уговора. ➤ за предметна добара из Четврте транше: рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 200 (двеста) дана од закључивања уговора. ➤ за предметна добара из Пете транше: рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 260 (двесташездесет) дана од закључивања уговора.	

<u>Рок испоруке по захтеву:</u> ➤ Рок испоруке за 2.468 комада добара из Партије I је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) и за 2.468 комада добара из Партије II је _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана подношења захтева Наручиоца. (Тражени број добара по једном захтеву не може прећи 500 комада.)	
Гарантни период	Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 24 месеца) је _____ месеци за добра из Партије I, а (минимално 6 месеци) је _____ месеци за добра из Партије II од дана испоруке добара крајњем примаоцу, односно од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему.
Место и начин испоруке	Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према техничким спецификацијама.
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака	Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је: _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана сачињавања записника.
Рок за решавање рекламације	Рок за решавање рекламације је: _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана пријема писане рекламације.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Партије _____

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија _____	10.000				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **ЈН број 11/2016 – Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **добара ЈН број 11/2016 – Значка војнику на добровољном
служењу војног рока и Захвалница отаџбине**, испуњава све услове из чл. 75. и 76.
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
располаже финансијским, пословним, кадровским и техничким капацитетом, ближе описаним у поглављу III Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара **ЈН број 11/2016 – Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум:

Подизвођач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА
ОДРЕЂЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

На основу члана 70. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач _____ [навести назив понуђача]

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуђена добра у поступку јавне набавке добара, **ЈН број 11/2016 – Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине из Партије** _____ у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у поглављу II Конкурсне документације под тачком (3).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **Бланко сопствену/е меницу/е** (само потписану/е и оверену/е у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану/е у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Добављача и то у случају да Добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену/е меницу/е, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључивања уговора).
- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.
- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) _____ (место)

Бланко-сопствену/е меницу/е и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2016. године за Партију _____ и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:

(10% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог:

- Бланко сопствена/е меница/е серијски број _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

Бланко-сопствену/е меницу/е и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену/е меницу/е може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • Бланко-сопствена/е меница/е број _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значака војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

(Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достављају се приликом испоруке добара)

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

беспоговорно се обавезује да ће приликом испоруке уговорених добара издати Наручиоцу инструмент обезбеђења – **Бланко сопствену/е меницу/е** (само потписану/е и оверену/е у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану/е у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Сагласни смо да уз бланко оверену/е меницу/е, приложимо и:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница/е без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора
доставља се приликом испоруке добара)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта)

(адреса)

матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЛР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЛР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ по основу напред наведеног уговора на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** што износи _____.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена/е меница/е број: _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЛР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 11/2016
- ЗНАЧКА ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА И
ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **пристигла или лично предата до 10.00 часова дана 28.11.2016. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*броји се од првог наредног дана*).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачу неотворена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (*Образац 1*);
- Образац структуре цене (*Образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (*Образац 5*);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (*Образац 6*), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају техничким спецификацијама. (*Образац 7*);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (*Образац 8*);
- Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде (*Образац 9*);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом испоруке добара приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року– МЕНИЦЕ (*Образац 11*);

Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће доказе:

- Доказе да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1. Правна лица достављају уз понуду доказе да испуњавају финансијски капацитет према следећем:

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину;
- За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2015. годину са приложеним доказом о разврставању;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2015. годину.

2. Предузетници достављају уз понуду следеће доказе да испуњавају финансијски капацитет:

- Биланс успеха за 2015. годину;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2015. годину.
- **Доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом**, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености и Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ (уколико понуђач није произвођач); У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона Наручилац ће извршити контролу (увид) код Додављача, односно његовог подизвођача.
 - одговарајући доказ о власништву или закупу пословног простора;
 - одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора;
 - одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава;
- **Доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом**, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар, (који су ближе одређени у поглављу поглављу III Конкурсне документације).
 - копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза.

• **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**);
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (*Образац 9*). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотопкопију Захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач је дужан да након објаве Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке јесте обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, у ком случају ће у овом делу конкурсне документације наручилац предвидети да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 11/2016
– ЗНАЧКА ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА И
ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**

ИЛИ

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 11/2016
– ЗНАЧКА ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА И
ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**

ИЛИ

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,
ЈН БРОЈ 11/2016 – ЗНАЧКА ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ
ВОЈНОГ РОКА И ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ
– НЕ ОТВАРАТИ"**

ИЛИ

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 11/2016 – ЗНАЧКА
ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА И ЗАХВАЛНИЦА
ОТАЏБИНЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. поглавље V Конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу V Конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу III Конкурсне документације*, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6. поглављу V Конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- *понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу V Конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши **авансно - уплатом 100% бескаматног аванса на рачун Додављача**, а након обостраног потписивања уговора и достављања одговарајућих докумената.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 (десет) дана од дана достављања комплетне документације за исплату аванса. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Додављач је обавезан да у тренутку закључења уговора, ради благовремене исплате аванса, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- **Профактуру – предрачун** (оригинал у два примерка), наведених предметних добара у поглављу II тачка 2. Конкурсне документације, на износ **уговореног аванса са ПДВ-ом**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Додављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, адресу Наручиоца, јединицу мере, количину и појединачну (са и без ПДВ) и укупну вредност добара (са и без ПДВ).
- **Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

Додављач мора да достави следећа средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања:

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значака војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

- **Банкарску гаранцију са клаузулама:** неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор, на износ **уговореног аванса са ПДВ-**, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције **мора бити 45 (четрдесет пет) дана дужа од последњег дана рока испоруке добара.**
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Испоручиоца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Бланко сопствену меницу** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико је понуђачу додељен уговор за обе партије дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**);
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Испоручиоца и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана достављања банкарске гаранције**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију менице/а.**

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач је обавезан да, ради правдања аванса, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема добара, испоручених на начин како је то дефинисано у поглављу VI тачка 9.3. Конкурсне документације, достави Наручиоцу следећа документа:

- **Фактуру – рачун** (оригинал у два примерка) **за предметна добра** наведена у поглављу II тачка 2. Конкурсне документације, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача, а који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, адресу Наручиоца, датум пријема, Партију, јединицу мере, количину и појединачну цену (са и без ПДВ) и укупну вредност добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу** (оригинал у два примерка) која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, назив добара по врстама и по партијама, количина, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране ВКК СМР МО.
- **Решење ВКК СМР о пријему добара (за добра из Партије I) и**
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца.

Средство обезбеђења не може се вратити Добављачу пре истека рока трајања уговорне обавезе, осим ако је Добављач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара Добављач мора исте отклонити у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** за добра из Партије I и **6 (шест) месеци** за добра из Партије II од дана испоруке добара крајњем примаоцу, односно од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је дужан да у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

9.3. Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке се одређује на два начина:

I Испорука по траншама

Испорука за укупно 7.532 комада добара из Партије I и за укупно 7.532 комада добара Партије II, врши се у следећих пет транши:

Прва транша: рок испоруке је 100 (сто) дана од дана закључивања уговора за следећа добра:

- 1.111 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења– 2011. на реверсу значке).
- 1.111 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Друга транша: рок испоруке је 130 (стотридесет) дана од дана закључивања уговора за следеће добра:

- 1.105 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2012. на реверсу значке).
- 1.105 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Трећа транша: рок испоруке је 160 (стотшездесет) дана од закључивања уговора за следећа добра:

- 1.081 комад добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2013. на реверсу значке).
- 1.081 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке добара ЈН број 11/2016 -Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине

Четврта транша: рок испоруке је 200 (двеста) дана од закључивања уговора за следећа добра:

- 1.852 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године – 2014. на реверсу значке).
- 1.852 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Пета транша: рок испоруке је 260 (двеста шездесет) дана од закључивања уговора за следећа добра:

- 2.383 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2015. на реверсу значке).
- 2.383 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Наручилац ће приликом закључивања уговора за наведених 7.532 комада добара Партије II - Захвалница отаџбини потребне податке који требају бити уписани на аверсу предметних Захвалница, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) *поглавље II тачка 3. Конкурсне документације.*

II – Испорука по захтеву Наручиоца

Испорука за преосталу количину од 2.468 комада добара из Партије I и за преосталу количину од 2.468 комада добара Партије II одређује се испорука по захтеву Наручиоца и то на следећи начин:

Испорука преосталих 2.468 комада добара из Партије I и 2.468 комада добара из Партије II извршиће се у року од 15 дана од дана подношења захтева Наручиоца, стим да укупна количина по једном захтеву не може прећи 500 комада добара из Партије I и из Партије II.

Наручилац ће приликом достављања захтева за испоруку преосталих 2.468 комада добара из Партије I доставити податке о потребном броју комада добара и ознаку године службовања (2016. или 2017. или 2018. година), која треба бити уписана на реверсу предметних значака, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) *поглавље II тачка 3. Конкурсне документације.*

Наручилац ће приликом достављања захтева за испоруку преосталих 2.468 комада добара из Партије II доставити потребне податке који требају бити уписани на аверсу предметних захвалница, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама) *поглавље II тачка 3. Конкурсне документације.*

Крајњи рок испоруке за напред наведена преостала добра је најкасније до 01.11.2017. године.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде (*Образац 1*), који се налази у поглављу V Конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у седиште Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

➤ Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у току поступка јавне набавке достављањем инструмената финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**.

• Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствена меница** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**);
- **Менично писмо - овлашћење (*образац 9*)** да се меница у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (*Образац 8*). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;

- **Фотокопија Захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** . У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопија важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

Понуђачу којем је додељен уговор приложене менице се враћају **по закључењу уговора**.

➤ *Средство обезбеђења за добро извршење посла*

У случају доделе уговора Добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања уговора достављањем инструмената финансијског обезбеђења.

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза су следећи:

- **Бланко сопствену меницу** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико понуђачу додељен уговор за обе партије дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**).
- **Менично овлашћење (Образац 10)** да се меница, без сагласности Добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.
- **Фотокопија захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Фотокопија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана закључивања уговора**).

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге.

Добављач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима менице, и бројеве меница које се преузимају).

➤ **Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да **приликом прве испоруке** по уговору, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (*Образац 12*).
- **Бланко сопствену меницу** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико је понуђачу додељен уговор за обе партије дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**).
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као "ПОВЕРЉИВО", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у

поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писаним путем на e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs телефаксом на број 011/3000-316 или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**"ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА ЈН БРОЈ 11/2016 –
ЗНАЧКА ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА И
ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ"**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство). Захтев за заштиту права се може

поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; за **јавну набавку добара ЈН број 11/2016 – Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
- 2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код (банке и други субјекти).
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем јавног позива за **добра ЈН број 11/2016 - Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине**, Конкурсну документацију је сачинила Комисија одређена Решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране **Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, број 1762-5 од 31.10.2016. године.**

КОМИСИЈА